

Приложение № 1 к приказу от 27.02.2015г. №16

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.И. Родькин

**Состав
антикоррупционной комиссии
в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский
колледж»**

1. Председатель антикоррупционной комиссии – заместитель директора по учебной работе Маркиянова Т.В.

2. Члены антикоррупционной комиссии:

- заместитель директора по воспитательной работе Клемина Т.А.
- председатель профсоюзного комитета Лукашкина Н.И.
- преподаватель Орловская С.Ш.
- главный бухгалтер Арсенкина С.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.И. Родькин

**План мероприятий
ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский
колледж» по противодействию коррупции на 2015 год.**

Задачи:

- Выявление, предупреждение, и организация пресечения возможных факторов коррупции в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»;
- Мониторинг причин коррупции, анализ факторов, способствующих коррупции;
- Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- Проведение анализа локальных нормативных актов и их проектов на коррупциогенность;
- Совершенствование методов обучения сотрудников нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Установление системы обратной связи с получателями образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание антикоррупционной комиссии	Февраль	Председатель комиссии
2.	Заседание антикоррупционной комиссии	Один раз в квартал	Председатель комиссии
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»	февраль	Председатель комиссии
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Главный бухгалтер

5.	Кассовые расходы производить согласно плану финансово-хозяйственной деятельности; эффективное использование приобретенных основных средств и материальных запасов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности.	В течение года	Главный бухгалтер
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Члены комиссии
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» по запросу министерства здравоохранения РМ.	В течение года	Главный бухгалтер
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности колледжа: - создание в рамках собственного интернет-сайта раздела «Антикоррупционная политика» - размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия министерства образования РМ и на информационных стендах и сайте колледжа в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции; - работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Председатель комиссии
9.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;	В течение года	Члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в образовательной организации: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете колледжа, общих собраниях, студенческих советах; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 		
10.	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.	В течение года	Главный бухгалтер
11.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Директор
12.	Организация приема, перевода и отчисления студентов.	В течение года	Директор
13.	<p>Совершенствование организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем 	В период проведения ГИА	Директор Члены комиссии

	<p>профессиональном образовании.</p> <p>- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.</p>		
14.	<p>Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательной организации и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.</p>	В течение года	Директор
15.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>- участие в акциях антикоррупционной направленности.</p>	Декабрь 2015	Члены комиссии
16.	<p>Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательной организации путем включения представителей трудового коллектива учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.</p>	В течение года	Директор
17.	<p>Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана.</p>	По окончании года	Члены комиссии